

障害児通所支援事業所 安全計画

安全計画【放課後等デイサービス一歩すてっぷ】

◎安全点検

(1) 施設・設備・事業所外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> ・避難経路 ・緊急連絡先 ・施設外環境 	<ul style="list-style-type: none"> ・畑 ・送迎車輛 ・備品 	<ul style="list-style-type: none"> ・水遊び場等 ・散歩コース（近隣公園固定遊具を含む） 	<ul style="list-style-type: none"> ・水遊び場等 ・施設内設備 ・施設外環境 	<ul style="list-style-type: none"> ・散歩コース（近隣公園固定遊具を含む） ・畑 	<ul style="list-style-type: none"> ・送迎車輛 ・備蓄品確認 ・消火器
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> ・暖房器具の点検、使用方法の確認 ・避難経路 	<ul style="list-style-type: none"> ・畑、 ・散歩コース（近隣公園固定遊具を含む） 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内設備 ・融雪剤準備 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設外環境 ・備蓄品確認 	<ul style="list-style-type: none"> ・送迎車輛 ・緊急連絡先 	<ul style="list-style-type: none"> ・散歩コース（近隣公園固定遊具を含む） ・畑

(2) マニュアルの策定・共有

分野	策定期期	見直し（再点検）予定時期	掲示・管理場所
感染対策指針	令和6年2月1日	毎年2月・都度	事業所内
新型コロナウイルス等感染症発生時における業務継続計画（BCP 感染症）	令和6年2月1日	毎年2月・都度	事業所内
自然災害発生時における業務継続計画（BCP 自然災害）	令和6年2月1日	毎年2月・都度	事業所内
非常災害対策計画・マニュアル	令和6年2月1日	毎年2月・都度	事業所内
虐待防止・身体拘束適正化指針	令和6年2月1日	毎年2月・都度	事業所内
事故・事件対応マニュアル/送迎マニュアル（1人送迎も含む）	令和6年2月1日	毎年2月・都度	事業所内
苦情・相談対応マニュアル	令和6年2月1日	毎年2月・都度	事業所内
救急対応時マニュアル	令和6年2月1日	毎年2月・都度	事業所内
不審者対応時マニュアル	令和6年2月1日	毎年2月・都度	事業所内
安全計画	令和6年4月1日	毎年2月・都度	事業所内

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1) 児童への安全指導（保育所の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

通年	
	<ul style="list-style-type: none"> ・交通ルールが理解できるよう配慮しながら散歩などの戸外活動で学ぶ。 ・避難訓練で災害に対する理解を深め、速やかに避難行動できるようにする。 ・命について学ぶ活動を行う。

(2) 保護者への説明・共有

通年	
	<ul style="list-style-type: none"> ・安全計画及び安全に関する取り組みの内容についてホームページに掲示し、取り組み内容の周知を図る。 ・避難訓練の様子をお便り等で様子を伝える

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

月	4月～9月
避難 訓練等	<ul style="list-style-type: none"> ・避難訓練（風水害想定） 「避難訓練等」以外の119番通報、救急対応（心肺蘇生法、気道内異物除去。AED・エピペン®の使用等）、不審者対応、送迎車両における見落とし防止等
参加者	<ul style="list-style-type: none"> ・児童利用表に準ずる ・職員シフト表に準ずる
月	10月～3月
避難 訓練等	<ul style="list-style-type: none"> ・避難訓練（消火・通報・地震・火災を想定した総合訓練） ・感染症対策実技研修
参加者	<ul style="list-style-type: none"> ・児童利用表に準ずる ・職員シフト表に準ずる

(2) 職員への研修・講習（園内実施・外部実施を明記）

4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
<ul style="list-style-type: none"> ・ 支援方法（事業所内） ・ 自然災害対策（事業所内） ・ 身体拘束適正化 ・ 虐待防止（事業所内） ・ その他（外部研修） 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 支援方法（事業所内） ・ その他（外部研修） ・ 業務継続に向けた取り組みの強化（感染症・非常災害発生時） 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 感染症対策（事業所内） ・ 自然災害対策（事業所内） ・ 虐待防止委員会（法人内） ・ 身体拘束適正化委員会（法人内） 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 感染症対策（事業所内） ・ 身体拘束適正化 ・ 虐待防止（事業所内） ・ 安全計画見直し（事業所内）

(3) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

- ・ スタッフ定例会議（毎月末開催）にてヒヤリハット報告、事故防止検討
- ・ 法人内会議での事例検討、ヒヤリハット報告、事故防止検討
- ・ 事故報告書作成

◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等）

- ・ 無断欠席の利用児童保護者・学校等への安全確認
- ・ 社内チェックリストの活用